

ELENCO DOCUMENTI PER PARCHEGGIO (avvio e riavvio)

- 1) SCHEDA ANAGRAFICA (modulistica regionale unificata)
- 2) S.C.I.A. per parcheggio (utilizzo di area privata ad uso temporaneo e stagionale di parcheggio pubblica a pagamento a cielo aperto)
- 3) Modello conformità igienico-sanitaria (vedi modulistica SUAP Realmonte)
- 4) Relazione Tecnica (vedi COMUNE)
- 5) Corografie 1:10.000, planimetria P.d.F., etc. (vedi COMUNE)
- 6) Disegni in scala 1:100 (o 1:50) con pianta quotata e layout (vedi COMUNE)
- 7) Autorizzazione allo scarico (vedi COMUNE)
- 8) Certificato di conformità dell'impianto elettrico
- 9) Certificato di conformità dell'impianto idrico
- 10) Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del titolare
- 11) Titolo di proprietà o disponibilità del terreno ove si svolge l'attività (vedi COMUNE)
- 12) Requisiti morali (allegato D-1)
- 13) Requisiti antimafia (allegato D-3)
- 14) Requisiti TULPS (allegato D-4)
- 15) Pagamento di **€ 50,00** mediante C.C.P. n. **12095923** intestato a **“Tesoreria del Comune di Realmonte”**, causale: **“Diritti SUAP per SCIA parcheggio estivo”** o mediante bonifico bancario (IBAN: **IT 88 I 03069 04633 100000300072** – Banca INTESA-SAN PAOLO, Agenzia di Realmonte).