

ELENCO DOCUMENTI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A POSTO FISSO

- 1) SCHEDA ANAGRAFICA (modulistica regionale unificata)
- 2) Richiesta di AUTORIZZAZIONE A-B-C (vedi modello sul sito del Comune, sezione SUAP)
- 3) Relazione Tecnica del locale destinato a parcheggio del mezzo adibito alla vendita
- 4) Corografie 1:10.000, planimetria P.d.F., planimetria catastale del locale destinato a parcheggio;
- 5) Disegni in scala 1:100 (o 1:50) con pianta quotata del locale destinato a parcheggio;
- 6) Relazione Tecnica del mezzo o del locale adibito alla vendita
- 7) Disegni in scala 1:100 (o 1:50) del mezzo o del locale adibito alla vendita con layout (eventuale)
- 8) Autorizzazione allo scarico del locale destinato a parcheggio e del locale destinato alla vendita
- 9) Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.A.) del locale destinato a parcheggio e del locale destinato alla vendita;
- 10) Certificato di conformità dell'impianto elettrico del locale destinato a parcheggio e del locale destinato alla vendita
- 11) Certificato di conformità dell'impianto idrico del locale destinato a parcheggio e del locale destinato alla vendita
- 12) Certificato di conformità dell'impianto di climatizzazione del locale destinato a parcheggio e del locale destinato alla vendita (se esistente)
- 13) Accatastamento del locale destinato a parcheggio e del locale destinato alla vendita
- 14) Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del titolare
- 15) Fotocopia della Carta di Circolazione del mezzo adibito alla vendita (con revisione non scaduta)
- 16) Titolo di proprietà dell'area ove si svolge l'attività commerciale a posto fisso o Contratto di affitto/concessione
- 17) Modello E-1 (S.C.I.A. Sanitaria – Modulistica regionale unificata)
- 18) Contratto per ritiro/smaltimento oli esausti (EVENTUALE)
- 19) Autorizzazione alla vendita e somministrazione di bevande alcoliche e/o superalcoliche (da parte della Dogana di Porto Empedocle) – EVENTUALE
- 20) Requisiti morali (allegato D-1)
- 21) Requisiti professionali per l'esercizio di attività di commercio alimentare e somministrazione di alimenti e bevande (allegato D-2)
- 22) Requisiti antimafia (allegato D-3)
- 23) Requisiti TULPS (allegato D-4)
- 24) Certificato di abilitazione (o altro titolo equipollente)

- 25) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (fotocopia o autocertificazione di iscrizione)
- 26) Certificato di attribuzione della P. I.V.A.
- 27) Pagamento di **€ 50,00** mediante C.C.P. n. **12095923** intestato a **“Tesoreria del Comune di Realmonte”**, causale: **“Diritti SUAP per SCIA Commercio Posto Fisso”** o mediante bonifico bancario (IBAN: **IT 88 I 03069 04633 100000300072** – Banca INTESA-SAN PAOLO, Agenzia di Realmonte).