

ELENCO DOCUMENTI PER IL PARERE N.I.P. DA PARTE DELLO S.Pre.S.A.L. DELL'A.S.P. DI AGRIGENTO

(ex art. 20, comma 1, lett. f) della Legge n. 833/1978 e D.Lgs. n. 81/2008)

- 1) Planimetria in scala 1:25.000 della zona ove sorge (o sorgerà) l'insediamento produttivo
- 2) Relazione Tecnica con dettagliato ciclo di produzione e di lavorazione, specificando il numero dei lavoratori (presunti), le relative mansioni ed i rischi lavorativi connessi
- 3) Planimetria in scala 1:100 dell'impianto produttivo, descrittiva degli ambienti e quotata, con indicata l'altezza dei vari ambienti e la destinazione d'uso degli stessi
- 4) Pianta particolareggiata dei servizi igienico-assistenziali destinati ai lavoratori
- 5) Lay-out dei macchinari, con allegate schede tecniche
- 6) Elenco di eventuali prodotti utilizzati, con allegata scheda tecnica
- 7) Previsione di rumorosità dell'impianto all'interno dell'ambiente di lavoro
- 8) Indicazione dell'aerazione dei luoghi di lavoro e difesa da inquinanti (come prodotti nocivi e/o polveri)
- 9) Indicazione dell'illuminazione naturale e artificiale dei luoghi di lavoro, con rapporto tra superficie finestrata e pavimenti
- 10) Indicazione delle misure di prevenzione incendi e delle vie di emergenza, descritte anche in planimetria;
- 11) Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I), rilasciato dal competente Comando dei Vigili del Fuoco, qualora l'attività rientra tra quelle previste dal D.P.R. n. 151/2011
- 12) Progetto dell'impianto elettrico e dichiarazione di conformità ex D.M. n. 37/2008

Il servizio potrà richiedere ulteriore documentazione e prescrivere modifiche ai progetti dei locali, degli impianti e del ciclo di lavorazione, necessari per l'osservanza delle norme sulla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nonché dell'igiene dei luoghi di lavoro.

La documentazione richiesta è indispensabile al servizio per poter esprimere il parere di competenza.

Si precisa, infine, che se la documentazione occorrente non dovesse pervenire entro 30 (trenta) giorni, la pratica verrà archiviata d'ufficio.

**LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA IN
DUPLICE COPIA**