



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
PROVINCIA D'AGRIGENTO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 55  
del registro

**Approvazione regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS).**

Data 13.11.2010

L'anno duemiladieci, il giorno tredecim del mese di novembre, con inizio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze consiliari del comune di Realmonte, sita presso la sede municipale, convocato con appositi inviti, regolarmente notificati, si è riunito il civico consesso in seduta pubblica straordinaria di primo appello.

All'inizio della trattazione del presente punto dell'ordine del giorno della seduta, risultano:

Ord.	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	SCIARRONE	Antonino (Presidente)	X	
2	BELLOMO	Fabio	X	
3	MONACHINO	Alessandra	X	
4	INCARDONA	Pietro	X	
5	CELAURO	Rosalinda	X	
6	PIAZZA	Anna (Vice Presidente)	X	
7	PUTRONE	Calogero	X	
8	ARCURI	Melissa	X	
9	VACCARO	Felice	X	
10	GIARDINA	Calogero	X	
11	FRUMUSA	Maria	X	
12	SETTEMBRINO	Vincenzo	X	
13	FIORICA	Alfonso	X	
14	LATTUCA	Pasquale	X	
15	ARRIGO	Gloria		X

Consiglieri assegnati n. 15 - in carica n. 15 - Assente 1: Arrigo Gloria.

Presiede il Sig. **Dott. Antonino Sciarrone**, in qualità di presidente del Consiglio Comunale.

Assiste e partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott. Vincenzo Chiarenza.

Sono presenti il Sindaco Prof. Pietro Puccio, il Vice Sindaco Dott. Gerlando Pilato e l'Assessore Geom. Giacomo Aucello.

Sono, altresì, presenti il Dott. Domenico Indelicato, responsabile della P.O. del Settore II° Servizio economico-finanziario e il Dott. Salvatore Chiara esperto del Sindaco in materia giuridico-amministrativa.

- Il Presidente Sciarrone dichiara aperta la discussione sul punto iscritto all'ordine del giorno ed invita il Segretario a leggere la proposta, dando atto che su di essa, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile della P.O. competente.
- Il Sindaco Puccio riferisce che circa un mese fa, da parte della Prefettura, è pervenuta una diffida ad adempiere all'obbligo di costituire e nominare la CCVLPS entro il termine di quindici giorni. Dai contatti intrapresi con la Prefettura, si è appreso che analoga diffida era già stata indirizzata anche alla precedente Amministrazione Comunale. All'indomani della diffida, dice il Sindaco, ho riscontrato la nota della Prefettura trasmettendo copia della deliberazione con cui la G.M. aveva provveduto ad approvare lo schema del Regolamento, predisposto in maniera solerte dal nostro consulente, Dott. Salvatore Chiara, e significando, altresì, che mi riservavo di nominare i componenti della CCVLPS allorchè lo stesso, come previsto dallo statuto, sarebbe stato approvato dal Consiglio comunale.
- La consigliere Frumusa chiede maggiori ragguagli sul Regolamento.
- Il Sindaco a tal fine chiede al Presidente di consentire al Dott. Chiara, presente alla seduta, di fornire le necessarie delucidazioni.
- Il Dott. Chiara, avuta la parola, riferisce preliminarmente che la nota di diffida della Prefettura era indirizzata anche al Questore e ai Comandi Provinciali dei Carabinieri e della Guardia di Finanza, per il seguito di competenza in caso di mancato adempimento dal parte dell'ente. In ordine allo schema di Regolamento chiarisce che è stato predisposto tenendo conto delle dimensioni demografiche del comune di Realmonte ed in osservanza della normativa vigente in materia. Fa presente che determinate funzioni inerenti le disposizioni di cui all'art. 80 del TULPS, che una volta venivano svolte dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, con il DPR 311 del 2001 sono state passate alla competenza dei comuni, preso i quali va istituita, in maniera a differenza di come accadeva con la sub delega che la Questura rilasciava di volta in volta al Sindaco pro tempore, la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS). Fa presente, che il testo del Regolamento è stato dettagliatamente esaminato dalla II^ Commissione Consiliare permanente nella seduta del 28/10/2010 e la stessa ha espresso parere favorevole, rimandandolo al Consiglio comunale, senza modifiche né integrazioni, per la definitiva approvazione.
- Il Presidente Sciarrone, poiché non vi sono altre richieste di intervento, invita a votare, a scrutinio palese per alzata di mano, in ordine all'approvazione della proposta iscritta all'ordine del giorno.

Consiglieri presenti e votanti quattordici. Nessuna dichiarazione di astensione.  
Voti unanimi favorevoli.



## IL CONSIGLIO COMUNALE

stante l'esito della suddetta votazione, accertato e proclamato dal Presidente con la continua assistenza degli scrutatori in precedenza nominati,

### DELIBERA

- di approvare la proposta iscritta all'ordine del giorno, che qui si intende integralmente riportata e che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e di conseguenza adottare il "*Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo*", composto da n. 21 articoli, nel testo che è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
  - di dare atto che il Regolamento, divenuta esecutiva la deliberazione di adozione, sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione;
  - di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.
- 





# COMUNE DI REALMONTE

( Provincia di Agrigento )

---

## REGOLAMENTO

PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE COMUNALE DI  
VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

### Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento, nell'ambito dei principi di autonomia organizzativa, disciplina il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS) di cui all'art. 141 e seguenti del R.D. 06/05/1940 n° 635, "Regolamento del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18/6/1931 n° 773)", così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28/5/2001 n° 311, e definisce indirizzi procedurali ai fini del rilascio delle licenze di cui agli artt. 68 e 69 del R.D. 18/06/1931, n° 773.

### Art. 2 - Definizioni

1. Fermo restando quanto disposto dal D.M. 19/08/1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo", ai fini del presente Regolamento:

**a)** per luogo pubblico si intende quello a cui chiunque può accedere senza alcuna limitazione (es.: vie, piazze);

**b)** per luogo aperto al pubblico si intende quello a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte da chi dispone del luogo stesso (es.: pagamento di un biglietto per l'accesso);

**c)** per luogo esposto al pubblico si intende quello che ha una collocazione tale che dall'esterno è possibile vedere quanto in esso avviene (es.: un cortile un locale con finestre prospicienti la pubblica via);

**d)** per spettacoli si intendono quelle forme di divertimento cui il pubblico assiste in forma passiva (es.: cinema, teatro);

**e)** per trattenimenti si intendono quelle forme di divertimento cui il pubblico partecipa in modo attivo (es.: ballo);

**f)** per manifestazioni temporanee si intendono le forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato nell'arco dell'anno in luoghi non ordinariamente adibiti a dette attività;

**g)** per allestimenti temporanei si intendono le strutture ed impianti installati per un periodo limitato, ai fini dello svolgimento di spettacoli o trattenimenti;

**h)** per locali si intende l'insieme di fabbricati, ambienti e luoghi destinati allo spettacolo o trattenimento, compresi i servizi vari e disimpegni ad essi annessi:



- i) per spettacoli viaggianti si intendono le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni allestiti a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, ovvero i parchi di divertimento anche se le attrazioni sono collegate al suolo in maniera stabile;
- j) per parchi di divertimento si intendono i complessi di attrazioni di spettacolo viaggiante insistenti su una medesima area e per i quali sia prevista un'organizzazione, comunque costituita, dei servizi comuni. Sono classificati come parchi di divertimento anche i complessi di impianti e attrezzature con ricostruzioni ambientali o simili qualora in essi siano presenti anche attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- k) per parchi di divertimento permanenti si intendono quelli il cui esercizio si svolge nella stessa area per un periodo non inferiore a centoventi giorni lavorativi per anno solare e, trascorso tale periodo, almeno l'80% delle attrazioni resta per l'intero anno solare sull'area nella quale è stato esercitato il parco.

### Art. 3 - Campo di applicazione

1. La Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS) esercita la propria attività riguardo a:

- a) teatri (con capienza fino a 1300 persone);
  - b) teatri tenda, cioè locali con copertura a tenda destinati a spettacoli o trattenimenti (con capienza fino a 1300 persone);
  - c) cinematografi (con capienza fino a 1300 persone);
  - d) cinema - teatri cioè locali destinati prevalentemente a proiezioni cinematografiche ma attrezzati con scena per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali e spettacoli in genere (con capienza fino a 1300 persone);
  - e) locali di trattenimento, intesi come locali destinati ad attrazioni varie nonché spazi all'interno di esercizi pubblici attrezzati o, comunque, destinati allo svolgimento di spettacoli o trattenimenti (con capienza fino a 5000 persone);
  - f) sale da ballo, discoteche, disco-bar, night club (con capienza fino a 5000 persone);
  - g) luoghi destinati a spettacoli viaggianti (con capienza fino a 1300 persone);
  - h) parchi di divertimento (con capienza fino a 5000 persone);
  - i) circhi (con capienza fino a 1300 persone);
  - j) luoghi all'aperto, cioè ubicati in spazi all'aperto, delimitati o attrezzati con strutture per lo stationamento del pubblico ed allestiti per spettacoli e trattenimenti, comprese competizioni sportive, automobilistiche, motociclistiche, manifestazioni con partecipazione di veicoli per il volo di qualsiasi genere (con capienza fino a 5000 persone);
  - k) locali multiuso, ovvero adibiti di norma ad attività non di spettacolo e/o trattenimento, ma utilizzati solo occasionalmente per dette attività (con capienza fino a 5000 persone);
  - l) sale polivalenti intese come locali adibiti ad attività di spettacolo o trattenimento, ma utilizzate occasionalmente per attività diverse (con capienza fino a 5000 persone);
  - m) impianti sportivi in genere dotati di attrezzature per lo stationamento di spettatori (con capienza fino a 5000 persone);
  - n) piscine natatorie con postazioni fisse per lo stationamento del pubblico (con capienza fino a 5000 persone);
  - o) auditori e sale convegno (con capienza fino a 1300 persone).
2. Sono esclusi dal campo di attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS):
- a) Luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stationamento e/o contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, sedie, tribune, panche, ecc.) per assistere a spettacoli e manifestazioni varie occasionali (ad esempio: spettacolo di



burattini, animazioni di piazza, narrazioni, giochi musicali, esecuzioni musicali, concerti ecc.) organizzate di norma da enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ma anche da privati. In tali luoghi è consentita la presenza di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, a condizione che siano installate in aree non accessibili al pubblico (parere del Ministero dell'Interno - Dip. Dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile prot. n. P529/4109 del 02/07/2003).

**b)** Locali destinati esclusivamente a riunioni operative di pertinenza di sedi di associazioni ed enti.

**c)** Circoli privati esercenti l'attività esclusivamente nei confronti dei propri associati.

**d)** Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande in cui sono impiegati strumenti musicali per l'attività di piano bar senza l'apprestamento di elementi atti a trasformare l'esercizio in locale di pubblico spettacolo e a condizione che non si svolga attività di ballo c/o che intrattenimento c/o spettacolo non sia prevalente rispetto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande e che la capienza e l'afflusso non sia superiore a 100 persone.

**e)** Allestimenti temporanei (tendoni, domus, ecc.) nei quali il trattenimento non sia prevalente, bensì a supporto dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e senza l'apprestamento di elementi che lascino presupporre un'attività di pubblico spettacolo.

**f)** Manifestazioni fieristiche di cui all'art. 38 legge della Regione Siciliana n° 34/91 - regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Regione del 3 settembre 1997, n° 44 e Circolare 20 novembre 2001, n° 8 (Assessorato alla Cooperazione ... Reg. Sicilia).

**g)** Sagre e, fiere di cui al D.Lgs. n° 114/1998 c/o attività finalizzate alla raccolta di fondi per beneficenza, sempre che non vengano effettuate attività di pubblico spettacolo.

**h)** Mostre ed esposizioni di prodotti, animali o rarità in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

**i)** Impianti sportivi, palestre, piscine, laghetti a pagamento per la pesca, scuole di danza o simili privi di strutture per lo stazionamento del pubblico.

**j)** Singole giostre dello spettacolo viaggiante non costituenti luna park.

**3.** Per i casi di cui alle lettere a), e), j) congiuntamente alla denuncia di inizio attività sostitutiva della licenza di cui all'art. 68 o 69 del R.D. n. 773/1931, deve essere presentata al Comune prima dell'inizio della manifestazione: la idoneità statica delle strutture allestite, la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati ai sensi della legge n° 46/90 a firma di tecnici abilitati, la dichiarazione di corretto e regolare montaggio delle strutture, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio. Il denunciante in sede di denuncia può avvalersi della facoltà di esibire le documentazioni di cui sopra in sede di controllo.

#### **Art. 4 - Competenze**

**1.** La Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo è competente, ai sensi dell'art. 80 del R.D. n° 773/1931, per verificare la solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico trattenimento e spettacolo, salvo i casi in cui la relativa competenza risulti attribuita dall'art. 142 del R.D. n° 635/1940 alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

**2.** In particolare la Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS) provvede a:

**a)** Esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti.



- b) Verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni.
  - e) Accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica.
  - d) Accertare, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n° 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18/03/1968, n° 337 ("Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante) e le condizioni di tutela del benessere animale, nonché le condizioni di detenzione di animali pericolosi per la salute e l'incolumità pubblica da parte dei circhi e mostre faunistiche permanenti e viaggianti (L. 7 febbraio 1992, n° 150 e L. 13 dicembre 1998, n° 426).
  - e) Controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.
  - f) Ratificare i pareri espressi dai membri delegati al sopralluogo dal Presidente ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 141-bis del R.D. n° 635/1940.
  - g) Stabilire, nell'ambito delle competenze e dei limiti fissati dall'art. 3 del presente Regolamento, l'entità del servizio di vigilanza dei vigili del fuoco in conformità alle disposizioni del D.M. 22/02/1996.
3. Le verifiche e gli accertamenti di cui ai commi precedenti sono richieste, anche ai fini del rilascio delle licenze di polizia amministrativa di cui agli articoli 68 e 69 del TULPS di competenza comunale in base all'articolo 19 del D.P.R. n° 616/1977, per i locali e gli impianti con capienza complessiva superiore a 200 (duecento) persone.
4. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 141, comma 2°, del Regolamento d'esecuzione del TULPS per i locali ed impianti che hanno una capienza complessiva pari o inferiore a 200 (duecento) persone, le verifiche e gli accertamenti sono sostituiti da una relazione tecnica di un professionista iscritto all'ordine degli ingegneri o all'ordine degli architetti o al collegio dei geometri o al collegio dei periti industriali, firmata per presa visione anche dal committente, nella quale si attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno ed il rispetto delle vigenti disposizioni di sicurezza ed igienico sanitarie.

#### **Art. 5 - Composizione e nomina**

1. La Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS) è così composta:

- a) dal Sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) dal Responsabile del servizio di polizia municipale o suo delegato;
- c) dal Dirigente medico dell'A.S.P. o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal Responsabile del Settore Urbanistica del comune o suo delegato;
- e) dal Comandante provinciale dei vigili del fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto di elettrotecnica .

2. La Commissione può essere integrata:

- con uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica in relazione alle dotazioni tecnologiche o alle caratteristiche del locale o impianto da verificare;
- con il Presidente del CONI o suo delegato nel caso di impianti sportivi in relazione peraltro alle disposizioni di cui al D.M. del 18 marzo 1996;



- con il Sovrintendente alle Belle Arti in caso di edificio con vincolo di cui al D.Lgs. n. 41/2004.

**3.** Previa loro richiesta, possono, inoltre, fare parte della Commissione:

**a)** un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo;

**b)** un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, designati dalle rispettive organizzazioni territoriali tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

**4.** Per ogni componente della Commissione può essere previsto un supplente, che abbia la medesima professionalità di chi è chiamato a sostituire. Il supplente partecipa alla seduta solo nel caso in cui il titolare o eventualmente la persona da questi delegata non possa, per qualsiasi ragione, intervenire.

**6.** La Commissione è nominata dal Sindaco secondo quanto disposto dall'art. 141 bis del R.D. n° 635/1940, rimane in carica per tre anni e, alla scadenza, continua ad operare per non più di 45 giorni decorrenti dalla scadenza del termine.

#### **Art. 6 - Luogo delle riunioni**

**1.** La Commissione si riunisce di norma presso la sala riunioni della sede comunale o nei luoghi di volta in volta indicati nella lettera di convocazione.

#### **Art. 7 - Convocazione**

**1.** La Commissione è convocata dal Sindaco o dal suo supplente con avviso scritto da inviare a cura del segretario della commissione a tutti i componenti almeno 24 ore prima della seduta o del sopralluogo.

**2.** Le riunioni e gli eventuali sopralluoghi al fine del rilascio della licenza vengono generalmente effettuati dal lunedì al venerdì, salvo casi eccezionali e su motivata richiesta dell'interessato, sentita la disponibilità dei componenti la Commissione.

**3.** L'avviso di convocazione, contenente la data, il luogo di svolgimento della seduta o del sopralluogo e gli argomenti da trattare, può essere inviato anche a mezzo fax o per via telematica.

**4.** L'avviso è inviato, salva diversa indicazione, all'Ente, Organismo o Associazione di appartenenza del componente la Commissione Comunale, che provvederà a trasmetterlo al rappresentante designato.

**5.** I componenti effettivi, se impossibilitati a partecipare, provvedono ad informare direttamente i rispettivi supplenti, affinché li sostituiscano.

**6.** Il richiedente il provvedimento finale è sempre informato della convocazione e può partecipare alla riunione ed al sopralluogo della Commissione personalmente o tramite suoi rappresentanti muniti di delega che deve essere acquisita agli atti della Commissione, nonché presentare memorie e/o documenti.

**7.** L'interessato può partecipare alla riunione della Commissione, ma all'atto dell'espressione del parere dovrà abbandonare la medesima.

**8.** Nel caso non sia indicato il termine entro cui si desidera che venga esaminato il progetto o effettuato il sopralluogo, la richiesta sarà iscritta d'ufficio alla prima riunione utile, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle pratiche. Qualora, invece, si richieda l'esame o il sopralluogo entro una data precisa, la richiesta dovrà pervenire all'ufficio almeno 30 giorni prima di tale data.

**9.** In via generale l'esame delle pratiche sarà effettuato tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione.





10. Con la spedizione dell'ordine del giorno l'intera documentazione tecnica relativa alla domanda è immediatamente consultabile, presso l'ufficio del segretario della commissione, da parte di tutti i membri della Commissione.

#### **Art. 8 - Riunione**

1. Per la validità delle riunioni occorre la presenza di tutti i componenti. Tuttavia, l'assenza del rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo o del rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, se nominati, in quanto componenti non obbligatori e l'assenza dei membri aggregati non inficia la validità della riunione.
2. I componenti della Commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 51 del Codice di Procedure Civile.
3. Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori, senza diritto di voto, funzionari di servizi ed uffici comunali, in relazione alla specifica natura degli interventi su cui deve essere formulato parere.
4. Nella seduta della Commissione sono esaminate tutte le domande iscritte all'ordine del giorno e le eventuali ulteriori, pervenute fuori termine, che la Commissione ritenga, comunque, di esaminare.
5. La Commissione effettua i sopralluoghi, tenendo conto anche delle esigenze relative alle manifestazioni occasionali.

#### **Art. 9 - Parere e votazione**

1. Il parere della Commissione relativo alle istanze esaminate in sede di riunione e/o di sopralluogo deve essere dato per iscritto adottato con l'intervento di tutti i componenti obbligatori salve le ipotesi di cui ai commi seguenti, ed essere redatto su apposito verbale, firmato da tutti i componenti e affidato alla custodia dell'ufficio preposto.
2. In caso di impedimento a partecipare alla riunione da parte di un componente obbligatorio, il parere della Commissione si intende validamente espresso qualora il componente assente provveda in sede di seduta a far pervenire il proprio parere al Presidente.
3. In caso di assoluto impedimento a prendere parte alle sedute e ai sopralluoghi della Commissione da parte del Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o di un suo delegato, il Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco può delegare un professionista iscritto negli elenchi di cui alla Legge n° 818/1984. Nel caso di sopralluogo della Commissione relativo a manifestazioni di pubblico spettacolo o trattenimento a carattere temporaneo in cui per cause di forza maggiore non siano presenti tutti i componenti, il Presidente, acquisito il parere dei presenti, trasmette le risultanze istruttorie all'ufficio preposto al rilascio dell'autorizzazione.
4. La Commissione esprime parere articolato in relazione ai singoli argomenti trattati.

#### **Art. 10 - Verbale di riunione**

1. Per ogni seduta o sopralluogo viene redatto, a cura del segretario della commissione, il verbale di riunione contenente una concisa esposizione dei lavori svolti e la decisione assunta.
2. Nel verbale sono anche riportati:
  - i nomi dei componenti presenti;
  - l'indicazione dell'eventuale presenza del richiedente il provvedimento finale o del suo delegato, nonché di eventuali altre persone ammesse alla riunione;
  - eventuali rilievi ed osservazioni sul progetto c/o sulle strutture ispezionate;
  - eventuali dichiarazioni di voto;



- tutte le condizioni c/o prescrizioni eventualmente imposte dai componenti la Commissione.
- 3. Il verbale è sottoscritto dal segretario della commissione, dal Presidente e da tutti i componenti presenti.
- 4. Le relative decisioni sono comunicate all'interessato per iscritto (anche via fax o per posta elettronica).
- 5. Copia del verbale è tempestivamente consegnata all'Ufficio comunale preposto al rilascio delle relative autorizzazioni.

#### **Art. 11 - Controlli di cui all'art. 141, 1° comma lett. e) del Regolamento del TULPS**

1. Il Presidente, sentita la Commissione, con proprio provvedimento, individua i componenti delegati, ad effettuare i controlli sull'osservanza delle norme e cautele imposte ed il funzionamento dei meccanismi di sicurezza, previsti dall'art. 141/1° comma, lettera c) del Regolamento del TULPS.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 141/bis, ultimo comma, del regolamento del TULPS, tra i componenti delegati all'esercizio dei controlli di cui al comma precedente fanno, comunque, sempre parte i componenti della Commissione indicati dalle lettere c) ed e) del comma 2° dell'art. 141 bis stesso (Dirigente medico o da medico suo delegato dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio, Comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato); in mancanza del rappresentante dei Vigili del fuoco, è designato, in sua sostituzione, uno dei componenti della Commissione, scelto con riguardo alle caratteristiche del locale e delle strutture da controllare.
3. L'esito dei controlli e degli accertamenti deve essere comunicato, per iscritto, al Presidente della Commissione, entro il termine fissato dalla Commissione con, se del caso, il suggerimento all'autorità competente circa gli eventuali provvedimenti da adottare.
4. Il Presidente, salvo casi urgenti e indifferibili, convoca la CCVLPS per ratificare l'esito del controllo effettuato ai sensi del comma 1 del presente articolo e trasmettere alle autorità competenti le risultanze conclusive della ratifica da approvarsi da parte della Commissione con apposito verbale.
5. Nei casi urgenti e indifferibili derivanti dal riscontro di carenze sostanziali in ordine alle condizioni di solidità, sicurezza ed igiene, il Presidente trasmette immediatamente alle autorità competenti l'esito dei controlli e degli accertamenti per le determinazioni del caso.

#### **Art. 12 - Modalità e contenuto della domanda**

1. L'intervento della Commissione deve essere richiesto con domanda in bollo, indirizzata al Sindaco, presentata al Comune:
  - a) almeno 30 giorni prima della data dell'attività per la quale viene richiesto il parere, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (es. progetti di nuova realizzazione o di ristrutturazione);
  - b) almeno 15 giorni prima dello svolgimento in caso di verifica di agibilità per manifestazioni a carattere temporaneo (es. concerti, installazione circhi, spettacoli viaggianti, sagre, etc.).
2. Le istanze, fermo restando quanto già previsto per la presentazione delle domande all'ufficio Commercio o S.U.A.P., devono essere presentate corredate della relativa documentazione a firma di tecnico abilitato.
3. La Commissione è tenuta ad esprimere il parere entro i termini sopra indicati, decorrenti dalla presentazione della domanda correttamente inoltrata con la documentazione prevista, salvo i casi di interruzione del termine del procedimento di rilascio della licenza da comunicare al richiedente per carenze documentali riscontrate o per approfondimenti che impediscono



l'espressione del parere. Per esigenze di celerità, in caso di gravi carenze documentali riscontrate, il procedimento può essere immediatamente interrotto dall'ufficio competente. In caso di mancata ottemperanza entro il termine concesso per l'integrazione, la domanda è dichiarata irricevibile.

### **Art. 13 - Allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente**

1. Per gli allestimenti temporanei relativi a manifestazioni che si ripetono periodicamente senza nulla modificare, di cui al Regolamento del TULPS, art. 141, comma 3, salvo che la Commissione non ritenga che, per la natura dei luoghi, sia necessario procedere ogni volta al controllo delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti di cui all'art. 141 bis per i quali sia stata già concessa l'agibilità in data non anteriore a due anni; quanto sopra deve essere avvalorato da dichiarazione resa congiuntamente, dal richiedente e dal tecnico incaricato, nei modi e nelle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000.
2. Il soggetto che richiede il rilascio della licenza deve far pervenire al Comune, prima dell'inizio della manifestazione, la dichiarazione di corretto montaggio delle strutture e degli allestimenti installati, nonché la dichiarazione di conformità di tutti gli impianti realizzati a firma di tecnico abilitato. Il richiedente in sede di presentazione della domanda può avvalersi della facoltà di esibire le documentazioni citate in sede di controllo.
3. Nel caso di cui ai commi precedenti del presente articolo, il rilascio della licenza e gli effetti della stessa sono subordinati al rispetto delle prescrizioni e condizioni per le quali era già stata concessa la agibilità, fatta sempre salva la possibilità per la Commissione di imporre nuove prescrizioni o condizioni in sede di esame progetto dell'istanza o di avvalersi delle facoltà di controllo che le competono.

### **Art. 14 - Locali ed impianti (sia fissi che temporanei) di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone**

1. Per i locali e gli impianti (sia fissi che temporanei) di pubblico spettacolo aventi una capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti, in luogo della Commissione sono sostituiti da una relazione redatta da un professionista iscritto all'ordine degli ingegneri o all'ordine degli architetti o al collegio dei geometri o al collegio dei periti industriali, che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministro dell'Interno 19/8/1996 e successive modifiche, nonché il rispetto delle disposizioni sanitarie vigenti. Resta inteso che per le attività temporanee e permanenti con capienza superiore a 100 persone permane il rispetto delle normative in materia di sicurezza e antincendio.
2. La relazione da allegare alla domanda/denuncia deve essere presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività temporanea e, nel caso di parere su progetto (di nuova realizzazione o di ristrutturazione/modifica) relativo a locale di pubblico spettacolo permanente, la relazione deve attestare il rispetto della normativa vigente (D.M. 19/08/1996 e succ. mod.); successivamente deve essere presentata al Comune prima dell'inizio dell'attività temporanea dichiarazione di corretto e regolare montaggio delle strutture, nonché dichiarazione di conformità, ai sensi della legge n° 46/90, a firma di tecnico abilitato e collaudo tecnico funzionale per gli impianti preesistenti. Il professionista, in sede di denuncia/domanda, può avvalersi della facoltà di esibire le documentazioni relative al corretto montaggio, le dichiarazioni di conformità ai sensi della L. n° 46/1990 in sede di controllo.
3. Qualora si tratti di attività di pubblico spettacolo a carattere permanente in locali fissi l'esame del progetto resta, comunque, demandato alla competenza della Commissione.



4. Non potrà considerarsi ai fini della capienza il numero delle persone che eventualmente affollino spazi all'aperto in aree non delimitate nell'ambito di manifestazioni di pubblico spettacolo o trattenimento.

**Art.15 - Locali ed impianti (sia fissi che temporanei) con capienza complessiva superiore a 200 persone.**

1. Per il rilascio della licenza di agibilità di cui all'art. 80 del TULPS dei locali e impianti fissi con capienza superiore a 200 persone, anche in caso di cambio gestione, dovrà essere presentata la domanda con le modalità di cui all'art. 12 del presente regolamento. Le verifiche e gli accertamenti dovranno essere effettuati dalla Commissione.

2. In caso di cambio di gestione, ove non siano state effettuate modifiche rispetto alla più recente verifica della Commissione, l'attività può proseguire con la semplice richiesta di volturazione nella quale si attesti la non effettuazione di interventi e/o modifiche, riferita anche agli impianti tecnologici. Resta, comunque, obbligatoria la verifica della Commissione Comunale (CCVLPS) da effettuarsi entro il termine di 30 giorni.

**Art. 16 - Immissione rumorose nelle manifestazioni di pubblico spettacolo a carattere temporaneo**

1. Gli organizzatori di manifestazioni a carattere temporaneo (es. concerti, spettacoli, feste popolari, sagre, manifestazioni di partito, sindacali, di beneficenza, celebrazioni, Luna Park, manifestazioni sportive con l'impiego di sorgenti sonore amplificate e non, che producono inquinamento acustico, purché si esauriscano in un arco di tempo limitato e/o si svolgano in modo non permanente) devono osservare le disposizioni di legge e di regolamento.

2. Nel caso non sia possibile per motivi eccezionali e documentali rispettare i limiti e gli orari di cui alla vigente normativa sopra indicata, può essere richiesta autorizzazione in deroga che verrà rilasciata previa acquisizione del parere dell'ARPA.

3. Resta salva la possibilità di esentare l'organizzatore dalla presentazione della relazione di un tecnico competente in acustica, quando il contesto dei luoghi in cui l'attività si svolge (assenza di ricettori nelle immediate vicinanze, strumenti musicali privi di amplificazione ecc.) lo consenta oppure se è già stata presentata una relazione di impatto acustico in una edizione precedente e la manifestazione si ripete con gli stessi allestimenti temporanei e sorgenti rumorose posizionati nella stessa maniera oppure se trattasi di manifestazioni di non rilevante importanza (musica di sottofondo, esecuzioni musicali, ecc.), senza apprestamenti in genere per lo stazionamento del pubblico, organizzate di norma da organizzazioni pubbliche o da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (es. Associazioni, Comitati Cittadini, Pro-Loce, Enti Pubblici, Parrocchie in aree pubbliche e/o private).

**Art. 17 - Documentazione tecnica**

1. La CCVLPS provvederà a predisporre apposito modulo inerente la documentazione tecnica da allegare alla domanda ai fini dell'espressione del parere di conformità dei progetti di cui all'art. 141, comma 1, lettera a), R.D. 06/05/1940 n. 635, nonché la documentazione da produrre ai fini dello svolgimento delle verifiche ed accertamenti da espletarsi in sede di sopralluogo.

**Art. 18 - Segretario della Commissione**

Segretario della Commissione è il Responsabile del competente Settore servizi e attività culturali, che delegare la funzione a personale dipendente di adeguata professionalità.

Il Segretario provvede agli adempimenti istruttori che, a titolo meramente esemplificativo, consistenti:

- 1) nell'istruire le pratiche da presentare alla Commissione;
- 2) nell'inviare ai membri della Commissione l'avvio di convocazione, con allegato l'ordine del giorno;
- 3) nel redigere i verbali di seduta;
- 4) nel custodire gli originali dei verbali;
- 5) nell'inviare copia dei verbali ai componenti della Commissione ed all'ufficio competente al rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S..

#### **Art. 19 - Formulazione del parere e relativo verbale**

Il parere della Commissione relativo alle istanze esaminate in sede di riunione e/o sopralluogo deve essere adottato con l'intervento di tutti i componenti obbligatori ed essere redatto su apposito verbale, firmato da tutti i componenti e affidato alla custodia dell'ufficio di segreteria.

Il verbale di riunione, al quale deve essere allegato copia del relativo avviso di convocazione, deve indicare i nomi dei componenti presenti, contenere una concisa esposizione dei lavori svolti, delle decisioni assunte e devono essere riportati:

- l'indicazione dell'eventuale presenza del richiedente il provvedimento finale o del suo delegato, nonché di eventuali altre persone ammesse alla riunione;
- eventuali rilievi ed osservazioni sul progetto e/o sulle strutture ispezionate;
- eventuali dichiarazioni di voto;
- tutte le condizioni e/o prescrizioni eventualmente imposte dalla Commissione.

Il verbale è sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e da tutti i componenti presenti e comunicato all'interessato per iscritto (anche via fax o via telematica) a cura del Segretario.

Quest'ultimo invierà ulteriore copia agli uffici che saranno, di volta in volta, indicati dalla Commissione.

#### **Art. 20 – Spese di funzionamento della Commissione**

1. La Giunta Comunale può stabilire compensi a favore dei componenti esterni della Commissione. Le spese per il funzionamento della Commissione sono a carico del richiedente e l'importo relativo deve essere corrisposto al Comune, con versamento sul servizio di tesoreria dell'ente, specificando la causale.

2. Il mancato versamento delle descritte spese, comporta la non effettuazione delle verifiche.

#### **Art. 21 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore, una volta divenuta esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione della proposta di adozione dello stesso, decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le eventuali disposizioni che comunque risultino in contrasto con quanto in esso disposto e disciplinato.



Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.186 dell'O.R.EE.LL. approvato con L.R. 15/3/1963, n.16 e s.m.i., viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Dott. Antonino Sciarrone

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Fabio Bellomo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Vincenzo Chiarenza

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione di questo Messo comunale,

attesta  
che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i., è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1).

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Salvatore Chiara

---

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio  
Attesta

Che la presente che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i., essendo stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

essendo stata dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, LR 44/1991);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, LR 44/1991).

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/il Funzionario incaricato

