



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE
PROVINCIA DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 del registro <i>data 18/11/2016</i>	<i>Adesione del Comune di Realmonte alla convenzione per il servizio di segreteria in atto tra i Comuni di Sant'Angelo Muxaro e Joppolo Giancaxio. Approvazione schema di convenzione</i>
--	---

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciotto**, del mese di **novembre**, dalle ore **19,10** e ss., nella sala delle adunanze consiliari del comune di Realmonte, sita presso la sede municipale, convocato con appositi inviti, regolarmente notificati, si è riunito il civico consesso in seduta straordinaria. All'inizio della trattazione del presente punto all'ordine del giorno, risultano:

N.	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	FRUMUSA	Maria Annunziata (Presidente)	X	
2	DI MORA	Gloria (Vice Presidente)		X
3	BUSSI	Elisabetta	X	
4	LATTUCA	Giuseppe	X	
5	BARTOLOMEO	Grazia	X	
6	FIORICA	Emanuele	X	
7	SANFILIPPO	Filippo	X	
8	SIRACUSA	Carmelo	X	
9	PILATO	Giovanni	X	
10	VACCARO	Felice	X	
11	IACONO	Sara Chiara	X	
12	FARRUGGIA	Giorgia	X	
13	TAORMINA	Vincenzo		X
14	SCIARRONE	Antonino	X	
15	FIORICA	Leonardo		X

Consiglieri assegnati n°15 - in carica n°15 - Presenti 12 ; assenti 03 (FIORICA Leonardo, TAORMINA Vincenzo e DI MORA Gloria). Sono scrutatori della Seduta i Consiglieri BUSSI E., PILATO G. e IACONO S.C..

Partecipa il Vice Segretario Generale *Dott. Vincenzo Prestia*

Sono presenti, altresì *il Sindaco Ing. Calogero Giuseppe Zicari, e gli Assessori Emanuele Fiorica e Filippo Sanfilippo.*

Partecipano i Responsabili del I e II Settore, nonché il Vice Responsabile del III Settore

Introduce il Presidente leggendo l'oggetto della proposta e dà la parola al Sindaco per illustrare l'atto.

Il Sindaco ribadisce quanto già espresso in seno alla precedente deliberazione, a cui si richiama.

Il consigliere Sciarrone porge gli auguri ai Segretari Iacono e Vella per la loro futura attività e, per dichiarazione di voto, annuncia il voto favorevole suo e del gruppo di riferimento

In considerazione che nessun altro chiede di intervenire il Presidente pone in votazione la proposta;

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Uditi la lettura dell'allegata proposta e le illustrazioni rese.
- Visto il parere di regolarità tecnica espressa dal Responsabile del I Settore, di Regolarità contabile del Responsabile del II Settore;
- Visto il Verbale della I Commissione Consiliare del 16/11/2016;
- con votazione **unanime** favorevole dei **dodici** consiglieri comunali presenti;

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta che fa parte integrante e sostanziale della delibera, avente per oggetto: *“Adesione del Comune di Realmonte alla convenzione per il servizio di segreteria in atto tra i Comuni di Sant’Angelo Muxaro e Joppolo Giancaxio. Approvazione schema di convenzione*

Il Presidente propone di votare l'immediata esecutività

IL CONSIGLIO COMUNALE

- In accoglimento della proposta.
- - con votazione **unanime** favorevole dei **dodici** consiglieri comunali presenti;

D E L I B E R A

di approvare l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Al termine, il Presidente propone una breve sospensione di cinque minuti che viene approvata all'unanimità

Comune di Realmonte

(Provincia di Agrigento)

SETTORE: Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

OGGETTO: *Adesione del Comune di Realmonte alla convenzione per il servizio di segreteria in atto tra i Comuni di Sant'Angelo Muxaro e Joppolo Giancaxio. Approvazione schema di convenzione.*

ORGANO COMPETENTE: Consiglio Comunale

Realmonte, ___/11/2016

Il Responsabile del I Settore
(f.to Arch. Giuseppe Vella)

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Vella, Responsabile del I Settore,

richiesto dal Sindaco del Comune di Realmonte di istruire la proposta in oggetto, sottopone all'attenzione del Consiglio l'adozione dell'atto seguente:

PREMESSO

che il Consiglio Comunale di Realmonte, con proprio precedente atto di data odierna, immediatamente esecutivo, ha approvato lo scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale già sottoscritta il 18.10.2011 con il Comune di Porto Empedocle, provvedendovi consensualmente al citato Ente (*che ne ha simmetricamente disposto con delibera n. 20 del 11.11.2016, anch'essa immediatamente esecutiva*), e con ciò conseguendo, a definizione della conseguente procedura presso il Ministero dell'Interno - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari, la vacanza della sede di segreteria comunale del Comune di Realmonte;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.) che stabilisce che gli enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscano fini, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;

Richiamato l'art. 98, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale *“i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale comunicandone l'avvenuta costituzione al Ministero dell'interno ex sezione Regionale Albo dei Segretari”*;

Considerata l'opportunità e la necessità di provvedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio di segreteria comunale, anche in considerazione delle numerose note del Ministero dell'interno, Servizio Albo sezione Sicilia, intese a favorire il convenzionamento tra i Comuni;

Considerato che i Comuni di Joppolo Giancaxio e Sant'Angelo Muxaro hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04/12/1997;

Considerato che, dando seguito a precedenti interlocuzioni, questo Comune, da ultimo e con nota del 10.11.2016, ha formalmente richiesto di potere aderire alla convenzione in atto tra i Comuni di Joppolo Giancaxio e Sant'Angelo Muxaro per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, in considerazione della trasformazione e della diversa ripartizione all'interno EE.LL. di funzioni e servizi, oltre che dell'esigenza di procedere a risparmi e contenimento della spesa di personale, in omaggio alle prescrizioni delle recenti leggi finanziarie;

Considerato che i Comuni di Joppolo Giancaxio e Sant'Angelo Muxaro hanno ritenuto di accogliere detta richiesta, con l'intesa che il Segretario in servizio presso la sede convenzionata svolgerà la propria attività per n. 18 ore presso il Comune di Realmonte, per n. 9 ore presso il Comune di Joppolo Giancaxio e n. 9 ore presso il Comune di Sant'Angelo Muxaro;

Preso atto che la gestione associata del servizio di segreteria comunale, e conseguente ripartizione delle relative spese, comporterebbe un risparmio di spesa per l'Ente che può essere utilizzato per un miglioramento degli altri servizi;

Considerato che anche l'orientamento legislativo nazionale e regionale incentivano l'aggregazione dei Comuni per l'attuazione di programmi congiunti, con l'intento di migliorare e qualificare la spesa;
Ritenuto quindi, di procedere alla stipula di una convenzione per il servizio di Segreteria con i Comuni di Joppolo Giancaxio e Sant'Angelo Muxaro, al fine di ottenere una economia di spesa derivante dalla gestione del Servizio di segreteria in forma associata;

Visto lo schema di convenzione con il quale vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione tra gli Enti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie, composta da n. 8 articoli, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, per la gestione del servizio in oggetto indicato – All. 1;

Precisato che la popolazione dei Comuni convenzionati è la seguente:

- Realmonte n. 4.515;
- Sant'Angelo Muxaro n. 1395;
- Joppolo Giancaxio n.1.236;

Che pertanto si evince che la sede della segreteria convenzionata è da ascrivere alla III classe;

Visto l'art. 10 del DPR 465/97, disciplinante l'istituto della convenzione di segreteria comunale;

Richiamate le deliberazioni n. 150/1999, n. 90/2000, n. 135/2000, n. 164/2000, n.113/2001 e la n. 270/2001 dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

Vista la legge 127/97, recepita con L.R. 23/98;

Visto l'art. 32, 2 comma, lett. d), L. 142/90 recepito dall'art. 1, lett. e), LR 48/91, e ritenuta la propria competenza in materia di approvazione di convenzioni tra Comuni;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori interessati ai sensi dell'art. 49 -1 comma- del D.Lgs 267/2000;

PROPONE

ADERIRE alla convenzione in atto per lo svolgimento in forma associata delle funzioni del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Joppolo Giancaxio e Sant'Angelo Muxaro che, per l'effetto, ora comprende anche il Comune di Realmonte in qualità di Comune capofila;

APPROVARE l'allegato schema di convenzione che disciplina i rapporti tra i citati tre Comuni, composto da n. 8 articoli, disponendo che faccia parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

AUTORIZZARE il Sindaco alla stipula della convenzione di segreteria comunale;

DISPORRE l'invio di copia della presente deliberazione, nonché della convenzione debitamente firmata, al **Ministero dell'Interno - ex Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari per le determinazioni di competenza.

DARE ATTO che la convenzione in argomento, come concordato tra le parti, avrà decorrenza dall'assunzione degli opportuni provvedimenti da parte del **Ministero dell'Interno - ex Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa e che l'esecutività dell'accordo fra gli Enti produrrà, invece, una diminuzione della stessa;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva, per le motivazioni sopra rassegnate.

IL PROPONENTE
f.to Arch. Giuseppe Vella

*Ai sensi del Decreto Leg.vo 267/2000 e della L.R. 30/2000, sulla presente proposta avente per oggetto:
Adesione del Comune di Realmonte alla convenzione per il servizio di segreteria in atto tra i Comuni di
Sant'Angelo Muxaro e Joppolo Giancaxio. Approvazione schema di convenzione.*

Si esprime parere: favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Realmonte, _____

Il Responsabile del I Settore

f.to Arch. Giuseppe Vella

Si esprime parere: FAVOREVOLE _____ in ordine alla regolarità contabile.

Realmonte, _____

Il Responsabile del Servizio Contabile

f.to Dr. Salvatore Alesci

Ai sensi, del Decreto Leg.vo n. 267/2000, e della L.R. n.30/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

Realmonte, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dr. Salvatore Alesci

ORIGINALE FIRMATO IN ATTI

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI

REALMONTE - JOPPOLO
GIANCAXIO - SANT'ANGELO
MUXARO

per il

SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE
IN FORMA ASSOCIATA

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Realmonte, tra:

IL COMUNE DI REALMONTE, provincia di Agrigento, con sede legale in Realmonte (Ag) – Via....., C.F....., rappresentato dal Sindaco pro tempore, Ing. Calogero Zicari, nato ail, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente -

E

IL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO, provincia di Agrigento, con sede legale in Joppolo Giancaxio (Ag) – Via Kennedy, C.F. 00250320843 rappresentato dal Sindaco pro tempore, Geom. Angelo Giuseppe Portella, nato ad Agrigento il 06.09.1961, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente –

IL COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO, provincia di Agrigento, con sede legale in Sant'Angelo Muxaro (Ag) – Via Pizzo Corvo C.F.80003030840 rappresentato dal Sindaco pro tempore, Dott. Lorenzo Alfano, nato ad Agrigento il 20.05.1960, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente –

SI SOTTOSCRIVE

la seguente convenzione, finalizzata a disciplinare i rapporti tra gli Enti sottoscrittori, per come richiesto dall'art. 10 del D.P.R. 465/197 in relazione al servizio di Segreteria Comunale e per la cui intelligenza, si premette che il **Comune di Realmonte, con deliberazione consiliare n° __ del _____** il **Comune di Joppolo Giancaxio con deliberazione consiliare n° __ del _____** e il **Comune di Sant'Angelo Muxaro con deliberazione consiliare n° __ del _____** hanno determinato, nell'ambito della facoltà concessa loro dall'ordinamento vigente, procedere a convenzionarsi fra essi per il servizio della Segreteria Comunale avvalendosi di un unico Segretario Comunale, e parimenti, e allo scopo, proceduto ad approvare il relativo schema di convenzione che, in data odierna gli Enti suddetti, come sopra rappresentati, stipulano definitivamente.

Art. 1

Oggetto e scopi della convenzione

La presente convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della L.142/90 (come richiamato nell'OREL dalla L.R.48/91), degli artt. 30 e da 97 a 105 del Testo unico sugli Enti locali di cui al D. Lgv. 267/2000, delle relative disposizioni legislative regionali, e dell'art.10 del D.P.R. 465/97, stabilisce i criteri, i tempi e le modalità della **gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale dei Comuni di REALMONTE, JOPPOLO GIANCAXIO e SANT'ANGELO MUXARO avvalendosi di un unico Segretario Comunale**, e ha lo scopo, nel perseguimento dei principi di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione e nell'ambito della rimodulazione e modernizzazione della strutturazione amministrativa, di garantire il servizio di Segreteria Comunale ad entrambi i Comuni, ottimizzando le risorse a disposizione e conseguendo un risparmio di spesa.



Art. 2

Durata e scioglimento

La scadenza della convenzione viene fissata al 31.12.2021, dopo il quale si rinnoverà automaticamente in ragione di biennio, fermo restando che, decorsi mesi sei dalla sua costituzione, essa **può essere sciolta in ogni momento**, sia per mutuo consenso degli Enti associati, manifestato con deliberazioni dei Consigli Comunali, sia per volontà di un singolo comune associato, ugualmente manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale. Nei deliberati con i quali si dispone lo scioglimento della convenzione gli Enti possono indicare una data di decorrenza.

In caso di scioglimento della convenzione, il Segretario Comunale, già titolare della sede convenzionata, mantiene il servizio e la titolarità della segreteria del Comune capo-convenzione, salvo diversa intesa tra i Sindaci e il Segretario.

Dei provvedimenti di costituzione, nuova adesione, modifica, recesso e scioglimento della convenzione di segreteria dovrà essere data **comunicazione Ministero dell'Interno - ex Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari per le determinazioni di competenza.

Art. 3

Comune Capo - Convenzione

Per ogni attività che necessita di una rappresentanza unitaria fra gli Enti, nonché per ogni diverso adempimento appreso specificato, si concorda che il **COMUNE DI REALMONTE** assume il ruolo di Comune capo-convenzione, con il 50% della quota;

I Comuni di Joppolo Giancaxio e Sant'Angelo Muxaro partecipano alla convenzione di Segreteria Comunale in funzione del restante 50%, nella misura del 25% per Comune;

Art. 4

Competenze del Comune Capo-Convenzione

Il Sindaco del Comune capo-convenzione dispone la nomina del Segretario Comunale d'intesa con l'altro Sindaco, ed è competente per tutte le successive disposizioni, attività e dinamiche attinenti alla gestione del rapporto di servizio del Segretario Comunale presso la sede di Segreteria Comunale convenzionata, con le modalità stabilite normativamente e in conformità alle direttive emanate dal Ministero dell'Interno ex-Agenzia per la gestione dell'Albo dei segretari.

Spetta a ciascuno dei due Comuni l'esercizio della vigilanza sull'operato del Segretario e tutto quant'altro la legge riserva al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale relativamente al Segretario Comunale.

Art. 5

Modalità di svolgimento del servizio di segreteria

Le funzioni e i compiti assegnati al Segretario comunale sono quelli indicati dalla legge, nonché dagli Statuti e dai regolamenti comunali. Il rapporto di lavoro del Segretario è disciplinato dalla legge e dai contratti collettivi della categoria, come prevede il Testo unico sugli Enti locali.

La prestazione lavorativa del Segretario titolare della convenzione sarà articolata in modo da assicurare la sua presenza, secondo quanto previsto dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16.05.2001, in considerazione della diversa dimensione ed articolazione organizzativa dei Comuni convenzionati. I Sindaci potranno stabilire, di volta in volta e di comune accordo, con l'intesa del Segretario, una



particolare modalità di svolgimento del servizio che risulti maggiormente proficua per il funzionamento dello stesso.

Art. 6

Forme di consultazione e dinamiche di funzionamento

Tutte le attività inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale, poste in essere dal Sindaco del Comune capo-convenzione, devono essere previamente comunicate al Sindaco degli altri due Comuni che hanno facoltà di intervenire nella fase precedente ai provvedimenti finali. Questi ultimi possono richiedere, prima dell'adozione dei provvedimenti finali relativi al funzionamento della segreteria convenzionata, l'indizione di una riunione congiunta in cui possa effettuarsi una piena valutazione dei provvedimenti da adottare nell'interesse dei comuni convenzionati.

Compete al Sindaco del Comune capo-convenzione, previa intesa con gli altri Sindaci, concedere l'autorizzazione a ferie, permessi, congedi straordinari, missioni nell'interesse dei due Enti, e comunque su quant'altro riguardi lo status del Segretario Comunale e del servizio, fermo restando, nell'ambito della gestione di detti aspetti, la possibilità degli Enti di suddividersi o delegarsi, attività e consegne operative o di dettaglio, anche istruttorie o preliminari, nel rispetto del perimetro normativo sopra segnato e degli accordi rimessi nella presente convenzione.

Art. 7

Trattamento economico del Segretario Comunale

Rapporti finanziari fra gli Enti

Al Segretario compete il trattamento economico previsto dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Fermi il disposto del comma che precede e le specifiche riportate nei commi seguenti, gli emolumenti dovuti al segretario della segreteria convenzionata, **sono ripartiti tra** i tre Comuni, nella **misura del 50% a carico del Comune di Realmonte**, nella **misura del 25% a carico del Comune di Joppolo Giancaxio** e nella **misura del 25% a carico del Comune di Sant'Angelo Muxaro**. Tale riparto attiene non solo al servizio istituzionale ma altresì a ogni altra competenza accessoria quando sia connessa al rapporto convenzionale.

Si stabilisce che il **COMUNE DI REALMONTE**, per tutta la durata della convenzione, è responsabile per la corretta emissione dei fogli paga e per l'erogazione delle competenze retributive/stipendiali spettanti al Segretario comunale, restando intesi che i due Comuni convenzionati devono comunicarsi tempestivamente ogni dato che possa riguardare le erogazioni retributive per il servizio di segreteria da sottoporre a ripartizione, ancorché non rimesse nelle esemplificazioni riprese. Le spettanze di che trattasi sono elaborate, rassegnate ed erogate, di norma e salvo diverse intese, dal Comune di Realmonte che provvederà a tutti gli adempimenti connessi (pagamenti, versamenti contributi, oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, certificazioni fiscali, buste paga, etc..) per tutta la durata della convenzione. I **COMUNI DI JOPPOLO GIANCAXIO e di SANT'ANGELO MUXARO**, mensilmente, in occasione del pagamento delle retribuzioni al proprio personale dipendente, provvederanno a erogare al Comune di Realmonte la quota a proprio carico, rimandando a conguaglio semestrale l'esattezza della ripartizione, se necessario o se intervenute dinamiche retributive non previste.

Resta inteso che nell'ambito del suddetto riparto, i Comuni possono flessibilmente definirsi per massimamente agevolare i rapporti finanziari tra gli Enti: essi



possono altresì attivare la facoltà, attraverso reciproco scambio di intesa a valere per determinati periodi temporali definiti e concordati, che il conguaglio delle spettanze soggette a riparto possa avvenire anche attraverso l'assunzione diretta dell'onere del pagamento integrale delle medesime da parte del Comune di Joppolo Giancaxio e/o Sant'Angelo Muxaro al posto del Comune di Realmonte.

Restano a esclusivo carico di ciascuno degli Enti, che vi provvederanno **separatamente e direttamente** verso il Segretario, le spettanze per attività espletate o competenze maturate nell'esclusivo interesse di ciascuno degli Enti medesimi.

Art. 8

Norme finali

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali divenute esecutive, verrà trasmessa - a cura del Comune capo-convenzione - al Ministero dell'Interno ex **Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, nonché alle deliberazioni dispositive e di indirizzo emanate o richiamate dal Ministero dell'Interno ex **Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. *****

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DI REALMONTE

IL SINDACO DI JOPPOLO GIANCAXIO

IL SINDACO DI SANT'ANGELO MUXARO



Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.186 dell'O.R.EE.LL. approvato con L.R. 15/3/1963, n. 16 e s.m.i., viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Frumusa Maria Annunziata

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to Bussi Elisabetta

VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Vincenzo Prestia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

Attesta

Che la presente che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i., essendo stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____, come previsto dall'art. 11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

è divenuta esecutiva il giorno 18.11.2016

essendo stata dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, LR 44/1991);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, LR 44/1991).

Dalla residenza municipale, li 18.11.2016

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Vincenzo Prestia

ORIGINALE FIRMATO IN ATTI

