

# Comune di Realmonte

## (Provincia di Agrigento)

N. 24 DEL REGISTRO del 13.08.2006

**ORIGINALE**

DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI REALMONTE**

L'Anno **DUEMILASEI**, il giorno **TREDICI** del mese di **AGOSTO**, alle ore **09:35** nella Sala Consiliare di questo Comune, alla seduta di 1^ **CONVOCAZIONE**, disciplinata dall'art. 30, della L.R. 06/03/1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art. 58 della stessa Legge Regionale, in sessione **ORDINARIA**, ai sensi dell'art. 26 dello **STATUTO COMUNALE** e nei termini previsti dalle LL.RR. nn. 48/91 e 7/92 e successive modifiche ed integrazioni, si procede all'appello di Consiglio Comunale convocato, con il seguente esito

| CONSIGLIERI                  | PRESENTE | CONSIGLIERI              | PRESENTE |
|------------------------------|----------|--------------------------|----------|
| Incardona Angelo             | NO       | Gucciardo Francesco      | NO       |
| Coco Giovanni                | SI       | Frumusa Maria Annunziata | SI       |
| Puccio Pietro                | SI       | Mantisi Matteo           | SI       |
| Cappello Pietro Giuseppe     | SI       | Montante Calogero        | SI       |
| Arcuri Calogero              | SI       | Gaipa Angelo             | NO       |
| Cottone Stefano              | SI       | Licata Antonio Giuseppe  | SI       |
| Giarrizzo Silvestre          | SI       | Schillaci Calogero       | SI       |
| Giarrizzo Celauro Anna Maria | NO       |                          |          |

Assume la Presidenza il Consigliere Comunale **COCO GIOVANNI** nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale

Partecipa il Segretario Comunale Dott. **VINCENZO CHIARENZA**

La seduta è pubblica. Presenti: Sindaco **Farruggia Giuseppe** e Assessore **Cusumano Calogero**

Scrutatori: **Mantisi, Arcuri e Schillaci**

### IL PRESIDENTE

Essendo risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30, L.R. n. 9/86, il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** che, in relazione all'argomento, è stato rispettato il disposto normativo relativo al corredo dei pareri tecnici sulla proposta, ha adottato la seguente deliberazione.

## APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI REALMONTE

Il Presidente fa presente al Consiglio Comunale i motivi che hanno indotto alla stesura del Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare: in particolare il Presidente spiega che l'aula per la sua natura istituzionale deve essere salvaguardata nel decoro ed in quest'ultimo anno invece, essendo stata "selvaggiamente" utilizzata si sono riscontrati diversi danni al patrimonio del Comune per consentirne l'uso civile è stato redatto questo Regolamento che prevede un Responsabile della tenuta, e le entrate da essa determinate dovranno confluire su un capitolo di spesa per la manutenzione e l'arredo dell'aula stessa

Poiché nessuno chiede di intervenire, il Presidente mette ai voti, peralzata e seduta l'argomento, che viene approvato all'unanimità

### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione;

VISTO l'esito della superiore votazione, proclamata dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori e riconosciuta dai presenti:

### DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare del Comune di Realmonte, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

A questo punto, il Presidente rimanda la trattazione degli altri argomenti ad una prossima seduta consiliare che viene approvata all'unanimità.

A margine dell'intervento l Sindaco, avuta concessa la parola relazione in merito all'ITALKALI, in particolare evidenzia che l'Amministrazione aveva convocato una conferenza dei servizi per discutere di:

- l'inquinamento con il sale per l'ammassamento all'aperto;
- la continua rottura delle strade che vengono ripetutamente bitumate dal Comune;
- la pubblica illuminazione;
- la desertificazione dei terreni per lo scolo delle acque saline il quale sta facendo tabula rasa del territorio adiacente di questi e di altri problemi si sarebbe dovuto parlare in questa conferenza, ma proprio i responsabili dell'Italkali non sono stati presenti a dimostrazione di una scarsa volontà di collaborazione.

Oltre questi gravi inconvenienti, per ultimo abbiamo saputo che hanno assunto 3 operai di fuori ignorando i cittadini di Realmonte.

Tra l'altro abbiamo ricevuto una comunicazione ove si evidenzia che si riuniscono tutte le miniere per verificare se il territorio è a rischio, pertanto occorre chiedere chiarimenti in merito.

Tutto ciò dimostra come l'Italkali se ne freggi sia dell'Amministrazione Comunale, sia del territorio e sia per l'impiego di operai di Realmonte.

Propongo di convocare una conferenza di servizio con gli uffici proposti e gli Organi costituzionali competenti nel settore (Protezione Civile, Prefettura, Assessorato, etc)

A mio parere la cosa più grave è che a Caltanissetta esiste una lettera che comunica ai cittadini che sarebbero stati emessi dei capi saldi per il controllo del territorio.

Sento il dovere di consultare per questi motivi vari enti oltre che con la conferenza di servizi, con una lettera aperta indirizzata a tutti gli organi costituzionali e ci devono assicurare che il territorio di Realmonte non corre alcun rischio.

A questo punto il Presidente del Consiglio, propone di trattare questo argomento di vitale importanza per Realmonte in una prossima seduta consiliare esplicitando tutte le tematiche relative alla sicurezza del suolo e del sottosuolo, dai risvolti inquinanti ai mancati benefici economici occupazionali per la collettività Realmontese al fine di deliberare un atto che coinvolga i vertici politici ed istituzionali della Regione per una valutazione definitiva del problema.

Il Consigliere Cappello chiarisce che oltre al danno dell'assunzione di operai di altri comuni, i danni materiali maggiori che la miniera ci provoca è quello sia materiale che psicologico portando ad un calo del valore delle costruzioni tant'è che un immobile diminuisce di valore. Per questo sono pienamente d'accordo che occorre interessare i maggiori enti costituzionali per il danno che la miniera di porta e fare un Consiglio Comunale in maniera seria e costruttiva.

La miniera occupa 6 impiegati meno della più piccola impresa di Realmonte. La pubblica amministrazione di Realmonte occupa molto più personale, loro solo 6 e coi costi che procurano al Comune potrebbero con gli stessi soldi essere presi a carico dal Comune.



# COMUNE DI REALMONTE

*Provincia di Agrigento)*

## Proposta Di Atto Deliberativo

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA  
SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI REALMONTE**

**ORGANO COMPETENTE: CONSIGLIO COMUNALE**

*Li* \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

**PREMESSO** che occorre disciplinare, con apposito Regolamento, l'utilizzo della Sala Consiliare di questo Comune;

**Rilevato** che nel corso dell'anno vengono presentate a questo Ente richieste per l'uso dell'Aula Consiliare per: riunioni sindacali dei dipendenti comunali, per conferenze di servizio, da parte di Associazioni, Enti, Gruppi, Società, Organismi o per manifestazioni di rilevante spessore sociale o scientifico;

**Fatto presente** che per permettere la concessione dell'Aula Consiliare e meglio disciplinare il suddetto utilizzo, è stato predisposto apposito Regolamento, dove viene disciplinato l'uso della suddetta sala;

**Ritenuto**, pertanto di procedere all'adozione di quanto sopra:

## **P R O P O N E**

**DI APPROVARE** il Regolamento per l'utilizzo dell'Aula Consiliare del Comune di Realmonte, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale



**Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 come recepita con L.R. n.48/91,  
sulla proposta avente per oggetto:**

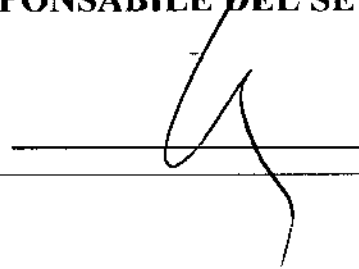
***APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA  
CONSILIARE DEL COMUNE DI REALMONTE***

**Si esprime parere:**

**FAVOREVOLE**

**in ordine alla regolarità tecnica**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a vertical stroke, is written over a horizontal line.

**in ordine alla regolarità contabile**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI RAGIONERIA**

A solid horizontal line is drawn across the page, positioned below the text 'IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI RAGIONERIA'.

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE COMUNALE**

## **ART. 1 ( UTILIZZAZIONE )**

L'aula consiliare è di norma riservata alle attività istituzionale e di rappresentanze proprie del Consiglio Comunale. Tuttavia, in casi eccezionali meritevoli di riguardo e di considerazione l'utilizzo dell'aula consiliare da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

## **ART. 2 ( RICHIESTE DI CONCESSIONE )**

Il presidente del Consiglio, anche su richiesta del Sindaco, può concedere a soggetti pubblici e privati, l'utilizzo della sala consiliare.

In considerazione delle peculiarità architettoniche e di arredo che le sono proprie nonché del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo organo di rappresentanza cittadina, l'aula consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita o la patrocina.

Il Presidente del Consiglio, può altresì concedere, sempre su richiesta, l'uso della sala consiliare, per lo svolgimento di riti civili (matrimoni, iscrizioni etc.).

## **ART. 3 ( ESCLUSIONI )**

Nel rispetto dei suddetti principi, resta fermo il divieto assoluto ed inderogabile di concedere ed autorizzare l'utilizzo dell'aula consiliare per iniziative relative ad attività a scopo commerciale o di lucro.

## **ART. 4 ( ECCEZIONI )**

Per le iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e dai gruppi consiliari nell'ambito delle proprie attività amministrative ed istituzionali, l'utilizzo dell'aula consiliare può essere concesso ed autorizzato dal Presidente del Consiglio, anche su richiesta del Sindaco, gratuitamente e senza oneri di alcun genere. Analogamente l'utilizzo dell'aula consiliare può essere concesso ed autorizzato dal Presidente del Consiglio senza alcun onere o esborso di somma di denaro per i casi di assemblee del Personale in servizio presso l'Amministrazione Comunale.

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE COMUNALE**

### **ART. 5 ( REGISTRO )**

E' istituito presso l'Ufficio di Segreteria del Comune, apposito registro nel quale vengono annotati i nominativi dei soggetti pubblici e privati, nonché degli amministratori comunali che hanno avuto concesso l'uso dell'aula, le date di utilizzo, le eventuali cauzioni, pagamenti nonché gli ammanchi e/o danneggiamenti riscontrati dopo la riconsegna dell'aula.

Viene inoltre, individuato con apposito provvedimento del Sindaco, un funzionario comunale, responsabile della tenuta del registro, della chiave della sala e delle ricognizioni da eseguire prima e dopo l'utilizzo.

### **ART. 6 ( REVOCA CONCESSIONE )**

In caso di convocazione urgente o in via straordinaria del Consiglio, qualsiasi autorizzazione relativa alla concessione dell'aula deve intendersi revocata e le somme eventualmente versate nei casi previsti dagli articoli seguenti dovranno essere interamente rimborsate.

### **ART. 7 ( ISTANZE )**

Gli interessati devono inoltrare al Presidente del Consiglio istanza di autorizzazione almeno cinque giorni prima della data per la quale è richiesto l'utilizzo dell'aula consiliare. Nell'istanza devono essere indicati il tipo di manifestazione, la natura dell'attività da svolgere, le modalità e le ore di utilizzo dell'aula nonché la dichiarazione di accettazione del presente Regolamento.

### **ART. 8 ( VERSAMENTO )**

Ad eccezione dei casi previsti dall'articolo 4 del presente Regolamento, gli interessati, verificata la disponibilità dell'aula, devono versare prima del rilascio dell'autorizzazione e quindi dell'utilizzo dell'aula, la somma stabilita dall'organo esecutivo. Per lo svolgimento dei riti civili (matrimoni, iscrizioni, etc.) l'organo esecutivo potrà prevedere tariffe agevolate. Le somme comunque riscosse per le tariffe e le cauzioni, vengono inserite in un apposito capitolo di bilancio, da utilizzare, di norma e prioritariamente per la manutenzione dell'aula consiliare e per il suo arredamento.

### **ART. 9 ( MODALITA' DI PAGAMENTO )**



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE COMUNALE**

Il versamento della somma di cui al precedente articolo deve essere effettuato con assegno circolare non trasferibile intestato a "Tesoreria Comunale di Realmonte" o con le modalità che successivamente dovessero essere ritenute più opportune

### **ART. 10 ( DISDETTA E RIMBORSO )**

I richiedenti che rinuncino all'utilizzo dell'aula dopo aver ottemperato al disposto dell'articolo 9 e ne diano disdetta, per iscritto, almeno due giorni prima della data fissata in prenotazione, saranno rimborsati interamente delle somme versate.

### **ART. 11 ( DANNEGGIAMENTI )**

I concessionari saranno ritenuti responsabili dei danni arrecati alla struttura, ai mobili, ai microfoni ed a quant'altro contenuto nella sala consiliare e saranno tenuti al risarcimento degli stessi, previo conguaglio della somma versata a titolo cauzionale, ai sensi dell'articolo 8.

### **ART. 12 ( RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE )**

Per potere procedere alla restituzione della somma versata a titolo cauzionale, deve essere fatta constatazione delle condizioni generali dell'aula consiliare prima e dopo l'utilizzo della stessa.

### **ART. 13 ( DECORRENZA )**

Il presente Regolamento, diventerà esecutivo decorsi i termini previsti dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

### **ART. 14 ( TARIFFE )**

Successivamente alla divenuta esecutività del presente Regolamento, l'Organo Esecutivo, così come previsto dalla vigenti norme, procederà con apposito provvedimento alla determinazione delle tariffe di utilizzo e della cauzione.

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE COMUNALE**

## **ART. 1 ( UTILIZZAZIONE )**

L'aula consiliare è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanze proprie del Consiglio Comunale. Tuttavia, in casi eccezionali meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo dell'aula consiliare da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

## **ART. 2 ( RICHIESTE DI CONCESSIONE )**

Il Presidente del Consiglio, anche su richiesta del Sindaco, può concedere a soggetti pubblici e privati, l'utilizzo della sala consiliare.

In considerazione delle peculiarità architettoniche e di arredo che le sono proprie nonché del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo organo di rappresentanza cittadina, l'aula consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita o la patrocina.

Il Presidente del Consiglio, può altresì concedere, sempre su richiesta, l'uso della sala consiliare, per lo svolgimento dei riti civili (matrimoni, iscrizioni, etc.)

## **ART. 3 ( ESCLUSIONI )**

Nel rispetto dei suddetti principi, resta fermo il divieto assoluto ed inderogabile di concedere ed autorizzare l'utilizzo dell'aula consiliare per iniziative relative ad attività a scopo commerciale o di lucro.

## **ART. 4 ( ECCEZIONI )**

Per le iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e dai gruppi consiliari nell'ambito delle proprie attività amministrative ed istituzionali, l'utilizzo dell'aula consiliare può essere concesso ed autorizzato dal Presidente del Consiglio, anche su richiesta del Sindaco, gratuitamente e senza oneri di alcun genere. Analogamente l'utilizzo dell'aula consiliare può essere concesso ed autorizzato dal Presidente del Consiglio senza alcun onere o esborso di somma di denaro per i casi di assemblee del Personale in servizio presso l'Amministrazione Comunale.

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE COMUNALE**

### **ART. 5 ( REGISTRO )**

E' Istituito presso l'Ufficio di Segreteria del Comune, apposito registro nel quale vengono annotati i nominativi dei soggetti pubblici e privati, nonché degli amministratori comunali che hanno avuto concesso l'uso dell'aula, le date di utilizzo, le eventuali cauzioni, pagamenti nonché gli ammanchi e/o danneggiamenti riscontrati dopo la riconsegna dell'aula.

Viene inoltre, individuato con apposito provvedimento del Sindaco, un funzionario comunale, responsabile della tenuta del registro, della chiave della sala e delle ricognizioni da eseguire prima e dopo l'utilizzo.

### **ART. 6 ( REVOCA CONCESSIONE )**

In caso di convocazione urgente o in via straordinaria del Consiglio, qualsiasi autorizzazione relativa alla concessione dell'aula deve intendersi revocata e le somme eventualmente versate nei casi previsti dagli articoli seguenti dovranno essere interamente rimborsate.

### **ART. 7 ( ISTANZE )**

Gli interessati devono inoltrare al Presidente del Consiglio istanza di autorizzazione almeno cinque giorni prima della data per la quale è richiesto l'utilizzo dell'aula consiliare. Nell'istanza devono essere indicati il tipo di manifestazione, la natura dell'attività da svolgere, le modalità e le ore di utilizzo dell'aula nonché la dichiarazione di accettazione del presente Regolamento.

### **ART. 8 ( VERSAMENTO )**

Ad eccezione dei casi previsti dall'articolo 4 del presente Regolamento, gli interessati, verificata la disponibilità dell'aula, devono versare prima del rilascio dell'autorizzazione e quindi dell'utilizzo dell'aula, la somma stabilita dall'organo esecutivo. Per lo svolgimento dei riti civili (matrimoni, iscrizioni, etc.) l'organo esecutivo potrà prevedere tariffe agevolate. Le somme comunque riscosse per le tariffe e le cauzioni, vengono inserite in un apposito capitolo di bilancio, da utilizzare, di norma e prioritariamente per la manutenzione dell'aula consiliare e per il suo arredamento.

### **ART. 9 ( MODALITA' DI PAGAMENTO )**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE COMUNALE**

Il versamento della somma di cui al precedente articolo deve essere effettuato con assegno circolare non trasferibile intestato a " Tesoreria Comunale di Realmonte" o con le modalità che successivamente dovessero essere ritenute più opportune.

### **ART. 10 ( DISDETTA E RIMBORSO )**

I richiedenti che rinuncino all'utilizzo dell'aula dopo aver ottemperato al disposto dell'articolo 9 e ne diano disdetta, per iscritto, almeno due giorni prima della data fissata in prenotazione, saranno rimborsati interamente delle somme versate.

### **ART. 11 ( DANNEGGIAMENTI )**

I concessionari saranno ritenuti responsabili dei danni arrecati alla struttura, ai mobili, ai microfoni ed a quant'altro contenuto nella sala consiliare e saranno tenuti al risarcimento degli stessi, previo conguaglio della somma versata a titolo cauzionale, ai sensi dell'articolo 8.

### **ART. 12 ( RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE )**

Per potere procedere alla restituzione della somma versata a titolo cauzionale, deve essere fatta constatazione delle condizioni generali dell'aula consiliare prima e dopo l'utilizzo della stessa.

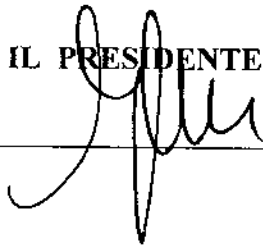
### **ART. 13 ( DECORRENZA )**

Il presente regolamento, diventerà esecutivo decorsi i termini previsti dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio .

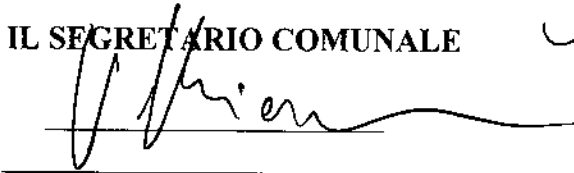
### **ART. 14 ( TARIFFE )**

Successivamente alla divenuta esecutività del presente regolamento, l'Organo Esecutivo, così come previsto dalle vigenti norme, procederà con apposito provvedimento alla determinazione delle tariffe di utilizzo e della cauzione.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



IL CONSIGLIERE ANZIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art.12 della L.R. 03.12.1991, n.44:

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02-09-06 in quanto

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- sono decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: V. CHIARENZA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91 è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal 18-8-06

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: V. CHIARENZA