

ORIGINALE



COPIA

REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
( Provincia di Agrigento )

...

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 112 del registro data 19/07/2013	Approvazione aggiornamento dei diritti di segreteria connessi con l'attività Urbanistica e dello Sportello Unico per le attività produttive (modifica ed integrazione alla delibera di G.M. n° 201 del 28/11/2011).
---	---

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove, del mese di luglio, dalle ore 12:45, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
<b>PUCCIO Pietro</b>	Sindaco	X	
<b>PIAZZA Anna</b>	Vice Sindaco		X
<b>CANCEMI Salvatore</b>	Assessore	X	
<b>GAIPA Angelo</b>	Assessore		X
<b>VACCARO Felice</b>	Assessore	X	

Risultano assenti gli assessori Gaipa e Piazza .

Assiste e partecipa il Vice Segretario Comunale **Dott. Salvatore Chiara**.

Il Sindaco Puccio assume la presidenza e, constatato che la seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48.

Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44.

Dato atto che sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, è stato acquisito **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del Settore 4°.



Approvazione aggiornamento dei diritti di segreteria connessi con l'attività Urbanistica e dello Sportello Unico per le attività produttive (modifica ed integrazione alla delibera di G.M. n° 201 del 28/11/2011).

Dato atto, altresì, che la proposta presa in esame, che qui s'intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta né modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso e considerato.

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

**Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,**

**DELIBERA**

**Approvare** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta né modifiche con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

**LA GIUNTA COMUNALE**

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.

=====



# Comune di Realmonte

(Provincia di Agrigento)

SETTORE: IV SETTORE URBANISTICA - SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

**OGGETTO:** Approvazione aggiornamento dei Diritto di Segreteria congressi con l'attività Urbanistica e dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Modifiche ed integrazioni alla Delibera di G.M. n°201 del 28/11/2011).

**ORGANO COMPETENTE: GIUNTA COMUNALE**

*Realmonte, 11/02/2013*

**IL PROPONENTE**  
(arch. Giuseppe Vella)



Il sottoscritto Arch. Giuseppe VELLA, Responsabile del IV Settore del Comune,

**Premesso:**

- **Vista** la Determina Sindacale n°18 del 08/05/2002 avente per oggetto: Rideterminazione dei Diritti di Segreteria dovuti sugli atti di cui all'art.9 comma 10 del D.L. n°382 del 18/09/1992;
- **Vista** la Determina Sindacale n°25 del 30/05/2002 avente per oggetto: Perfezionamento della Determina Sindacale n°18/2002 relativa ai medesimi diritti di cui sopra;
- **Viste** le Delibere di G.M. n°53 del 26/04/2006, n°13 del 24/01/2008 e 201 del 28/11/2011 aventi per oggetto: *Approvazione nuovo aggiornamento dei Diritti di Segreteria*;
- **Vista** la Delibera di C.C. n°65 del 29/11/2002 avente per oggetto: *Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico*;

**Tenuto conto** che la presente proposta nasce dal sinergico effetto di direttive politiche e la necessità di adeguamento che riguardano la quantificazione di riscossione dei diritti di Segreteria in funzione delle diverse nuove problematiche che incidono in maniera pesante sul bilancio comunale e pertanto richiedono un necessario recupero, almeno parziale, di tali spese *vedi: a) recupero della spesa per telegrammi connessi con l'attività di vigilanza edilizia; b) recupero di spese postali derivanti dalla reiterazione di corrispondenza; c) rimborso spese per le missioni a richiesta dei Componenti Esterni all'Ente chiamati a partecipare alle Conferenze di Servizi*;

**Considerato** che si rende necessario, dato il lungo lasso di tempo trascorso dall'ultimo adeguamento di tali tariffe, rimodulare e quindi rideterminare i Diritti di Segreteria dovuti per il rilascio degli atti a cui hanno fatto riferimento e disciplina gli atti deliberativi che precedono;


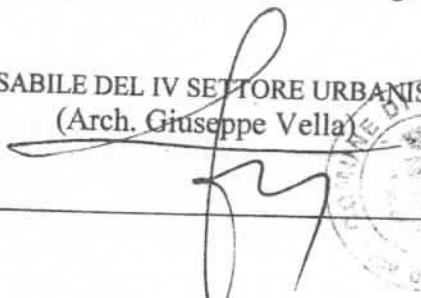
**Visto** lo Statuto Comunale del Comune di Realmonte, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°54 del 7/10/2005, in vigore, e specificamente l'art.42 che assegna la competenza alle variazioni delle tariffe alla Giunta Comunale;

**Visto e fatto proprio l'allegato schema dei diritti in trattazione;**

**PROPONE**

**Di Approvare** l'allegato nuovo schema dei Diritti Tecnici di Segreteria che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta;

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE URBANISTICA  
(Arch. Giuseppe Vella)

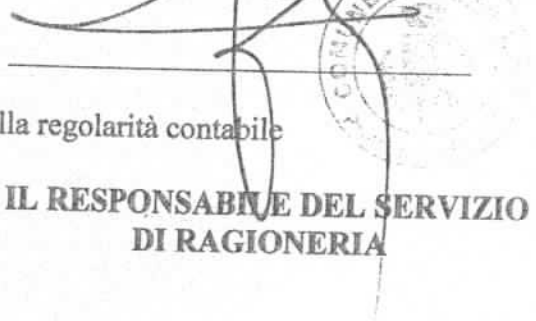


2

Ai sensi della Legge Regionale n°30/2000 di recepimento del D.L. vo. n°267/2000, sulla proposta avente per oggetto: Approvazione aggiornamento dei Diritti di Segreteria connessi con l'attività Urbanistica e dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Modifiche ed integrazioni alla Delibera di G.M. n°201 del 28/11/2011).

Si esprime parere : **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, per l'adozione del provvedimento deliberativo relativo alla presente proposta.

**IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE URBANISTICA**  
(Arch. Giuseppe Vella)



Si esprime parere : \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI RAGIONERIA**

Ai sensi del D. Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_



# Comune di Realmonte

(Prov. di Agrigento)

## Diritti di Segreteria

**CONCESSIONE EDILIZIA:** ai sensi delle Leggi n°47/85, n°724/94 e n°326/2003

€.120,00 ad Unità Immobiliare

**CONCESSIONE EDILIZIA: NON RESIDENZIALE FUORI DAL CENTRO URBANO**

Da 0 a 500 mc.	€. 90,00
Da 500 a 1000 mc.	€. 130,00
Da 1000 a 2000 mc.	€. 220,00
Da 2000 a 3000 mc.	€. 820,00
Oltre 3000 mc.	€. 1.700,00

**CONCESSIONE EDILIZIA: CIVILE ABITAZIONE ZONA "B" ZONA "C" ZONA "E"**

Zona residenziale "B"		€.400,00
Zona residenziale "C" X lotti	C.U.	€.550,00
Zona agricola (case agricole)		€.250,00
Zona agricola (ampliamenti case agricole <i>Legge Casa</i> )		€.150,00
Zona agricola (Dem. Ricostr e Ampl case agricole <i>Legge Casa</i> )		€.350,00

**CONCESSIONE EDILIZIA: EX ART.22 della L.R. n°71/78 e s.m. ed i.**

Per Impianti fino a 2.000 mc.	€.350,00
Per Impianti superiori a 2.000 mc.	€.700,00

**CONCESSIONE EDILIZIA: Attività Turistico Ricettiva**

Da 0 a 500 mc.	€. 120,00
Da 500 a 1000 mc.	€. 250,00
Da 1000 a 2000 mc.	€. 400,00
Da 2000 a 3000 mc.	€. 600,00
Da 3000 a 4000 mc.	€. 1.800,00
Oltre 4000 mc.	€. 2.500,00

**Certificato di Abitabilità** €.25,00 a vano + quota fissa €.30,00

**Certificato di Agibilità** €.150,00 a U.I. + quota fissa €.30,00

**CONCESSIONE EDILIZIA:** Cimiteriale €.150,00

**Certificato di Destinazione Urbanistica art.18** €.**30,00** (max 3 particelle) €.**40,00** (max 6 particelle) €.**50,00** (max 9 particelle) €.**100,00** (oltre 10 particelle) (gg.20 ordinario)

**Piccole Autorizzazioni** €. 50,00

**Autorizzazioni art.5 LR n°37/85** €.100,00

**Comunicazioni art. 20 della L.R. n°4 del 2003** €. 50,00

**Comunicazioni: SCIA (Edilizia)** €. 70,00

**Comunicazioni: DIA (Edilizia)** €.100,00

**Autorizzazioni (D.I.A.) per Opere di Urbanizzazione di lottizzazione:** €.75,00 per il 1° lotto + €.25 per ogni lotto aggiuntivo al primo

**Lottizzazioni:** per lotto €.130,00

**Certificati e/o Attestazioni in materia urbanistica** €.25,00

**Proroghe e/o vulture di Autorizzazioni e/o Concessioni Edilizie** €. 50,00.

**Accesso atti:** €. 20 (quando non si evidenziano contro interessati) oltre i diritti di copia e bolli ove dovuti per l'estrazione di copia;

**Accesso atti:** €. 50 (quando si evidenziano contro interessati) oltre i diritti di copia e bolli ove dovuti per l'estrazione di copia;

**Addebito** di €.10,00 alla Ditta che riceve un telegramma da parte dell'Ente per ragioni di vigilanza urbanistica (*diffida*) da versare sul C.C.P. n°12095923 Intestato alla Tesoreria Comunale di Realmonte con Causale "*Diffida*";

**"Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive"**

Di seguito sono indicate le **tariffe** relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

<u>Descrizione</u>	<u>Euro €</u>
1 - <b>Procedura SUAP</b> (per ogni endo-procedimento)	50,00
<b>Parere preventivo</b> (per ogni endoprocedimento)	50,00
2 - <b>Materiale informatico:</b> Cd-rom o altri supporti analoghi	10,00
DVD o altri supporti analoghi	20,00



### 3 - Procedimenti speciali

Cerchiare	€ 1.000,00
Collaudi	€ 300,00
Ricerche	€ 20,00
Certificati	€ 30,00
Vidimazioni	€ 15,00

Le tariffe sopraindicate per le attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

*Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:*

- le procedure relative alle attività produttive;
- le semplici comunicazioni non soggette ad autorizzazione e le altre comunicazioni meramente informative;
- le procedure di regolarizzazione di procedure dichiarate improcedibili, inammissibili o irricevibili.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i costi previsti da altre vigenti disposizioni.

Il versamento va fatto su **C/C n. 12095923** intestato a Comune di Realmonte – Servizio di Tesoreria – causale diritti SUAP.

*Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:*

**Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Megabyte

**DVD:** il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte

**Procedimento SUAP:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio dell'attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. , autorizzazione di p.s., autorizzazione agli scarichi idrici, ecc.....)

**Conferenza di Servizi:** Conferenza di Servizi richiesta dall'interessato ai sensi degli artt. 14 e seguenti della Legge n°241/1990.

**Ricerca documentazione:** attività di ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

**Certificati:** rilascio di certificazioni relative ad informazioni di competenza del SUAP e dell'Ufficio Attività Produttive.

Il Responsabile del IV Settore  
(arch. Giuseppe Vella)

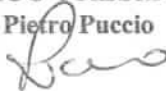




Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE

Prof. Pietro Puccio



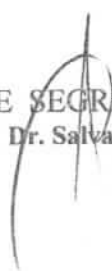
L'ASSESSORE ANZIANO

P. Salvatore Canciani



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Salvatore Chiara



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i, in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale ( art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 ).

Realmente, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
attesta

che la presente deliberazione:

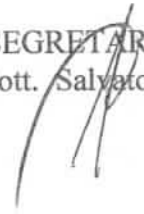
è diventata esecutiva il 19/07/12 :

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Chiara



Approvazione aggiornamento dei diritti di segreteria connessi con l'attività Urbanistica e dello Sportello Unico per le attività produttive (modifica ed integrazione alla delibera di G.M. n° 201 del 28/11/2011).